

Søknad om permisjon fra opplæringen på Trasop skole

Barnets navn: Fødselsdato:

Klasse:

Kontaktlærer:

Foresattes navn:.....

Adresse:

Vi søker permisjon fra opplæringen på Trasop skole i tidsrommet

f.o.m. t.o.m.

Permisjonsgrunn:

Søsken på andre Osloskoler som det også søkes skolefri for (navn, trinn, skole):

Vi er kjent med at når en elev er innvilget permisjon, plikter de foresatte å sørge for at barnet får den nødvendige opplæring i permisjonstiden (Jfr. Opplæringslovens §2-11.)

Oslo, dato:

.....
Foresattes underskrift

.....
Foresattes underskrift

Søknaden leveres/sendes skolens kontor. Dersom foresatte ikke bor sammen gjelder følgende: Det er kun den foresatte som har den daglige omsorgen for barnet som kan søke. Ved delt daglig omsorg må begge foresatte underskrive på søknaden om permisjon. For øvrig legger skolen til grunn at permisjoner er avklart mellom foresatte når søknader mottas.

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. Forvaltningsloven (fvl.) §2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre (3) uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

Se forøvrig Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen. Rektor vurderer hver søknad individuelt og med utgangspunkt i lovverket og Oslostandarden.