

# Trasop skole

## Årlig klima- og miljørapport for 2018



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Grunnskole / SFO, Leietaker*

Sertifikat 🌟

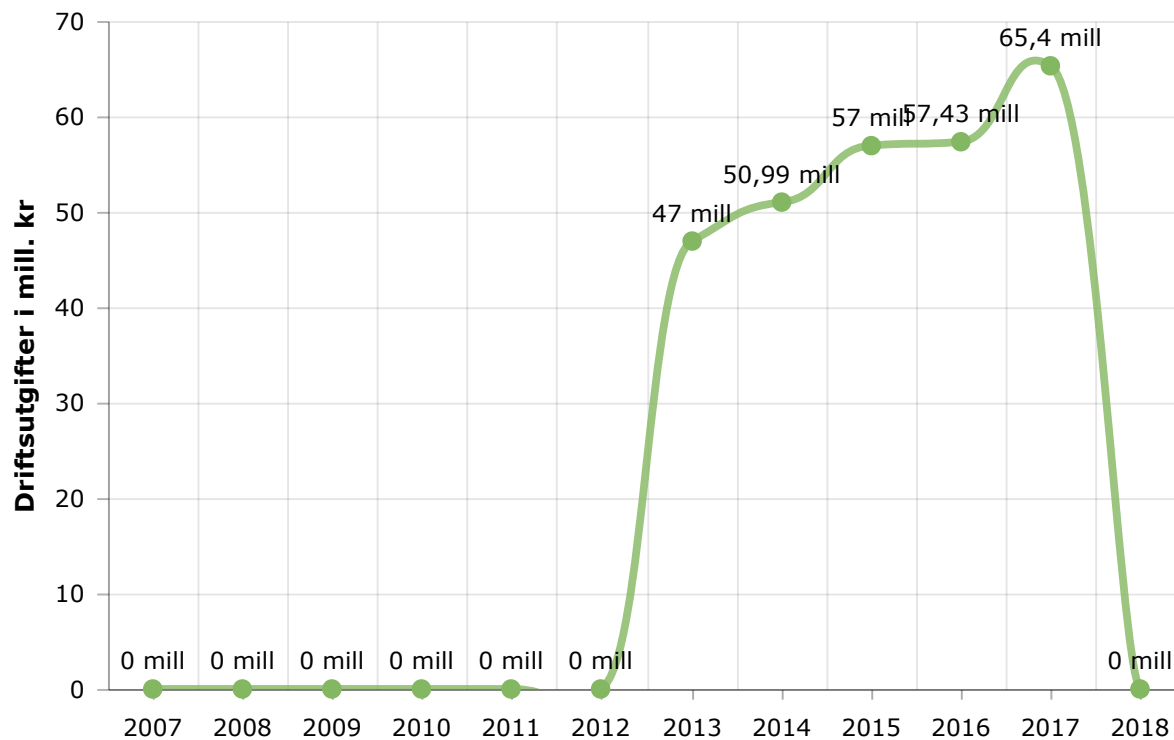
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 30 jan, 2019

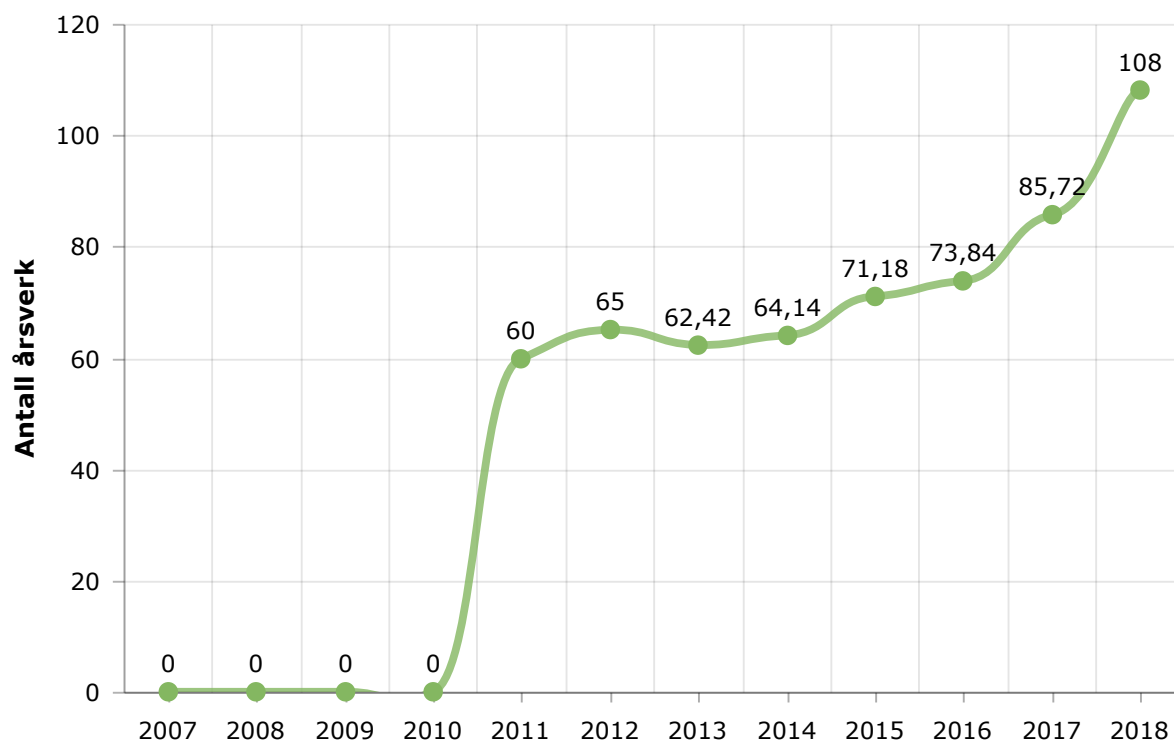
**Utløper:** 30 jan, 2022

# ★ Systemkrav

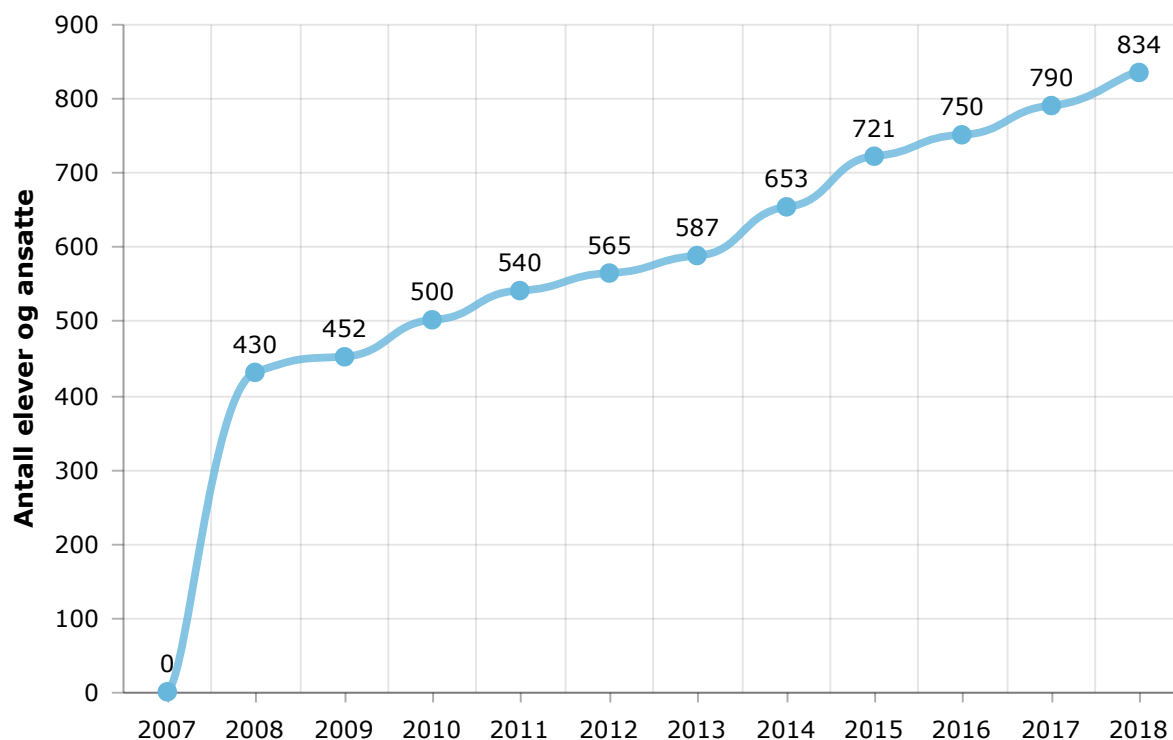
## Årlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)



## Antall årsverk for rapporteringsåret

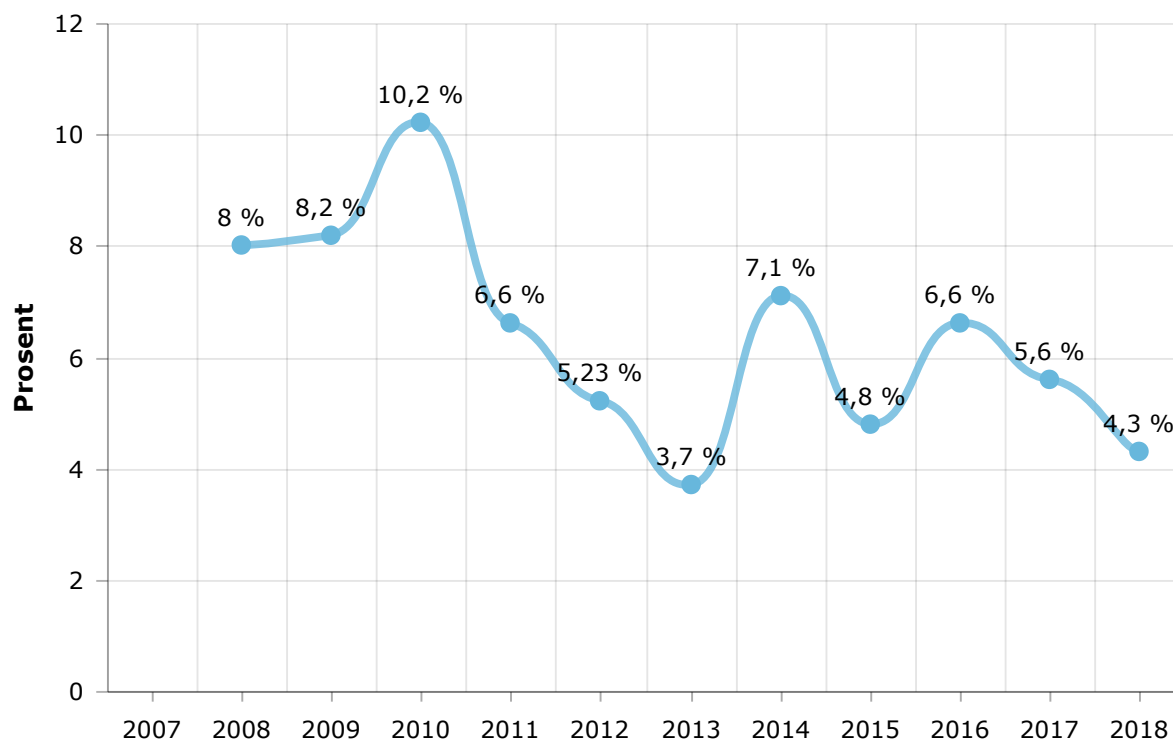


## Antall elever og ansatte



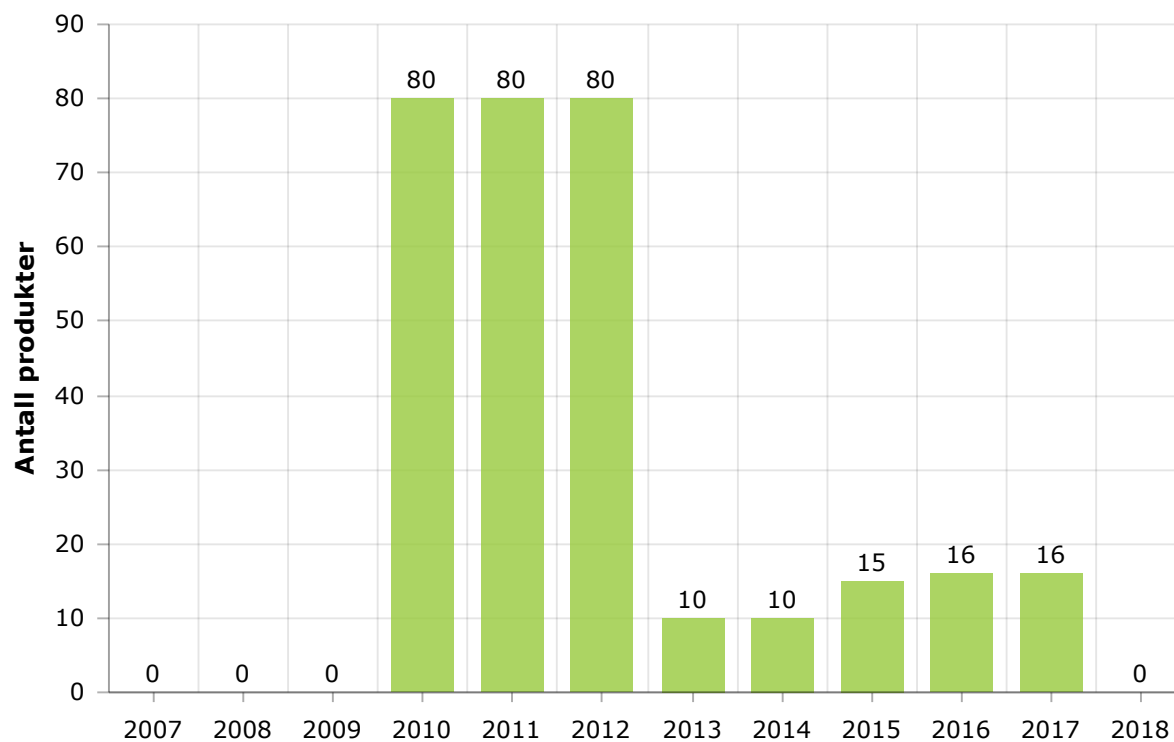
## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

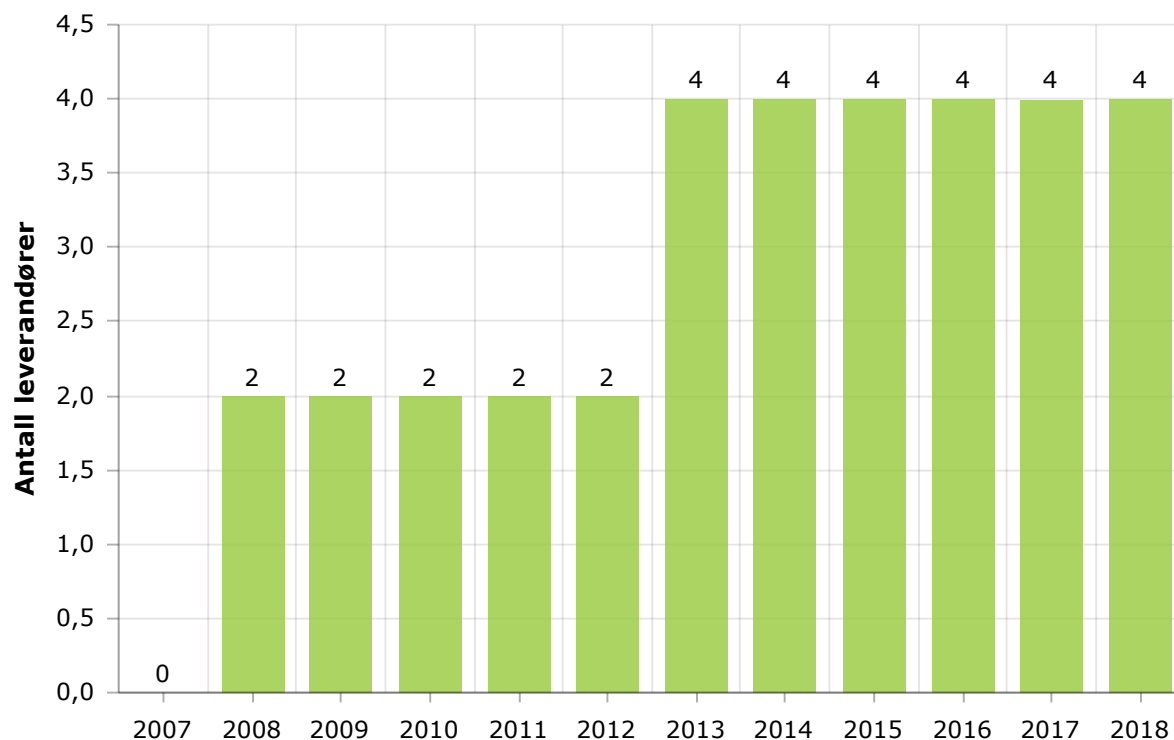


# ★ Innkjøp

## Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)

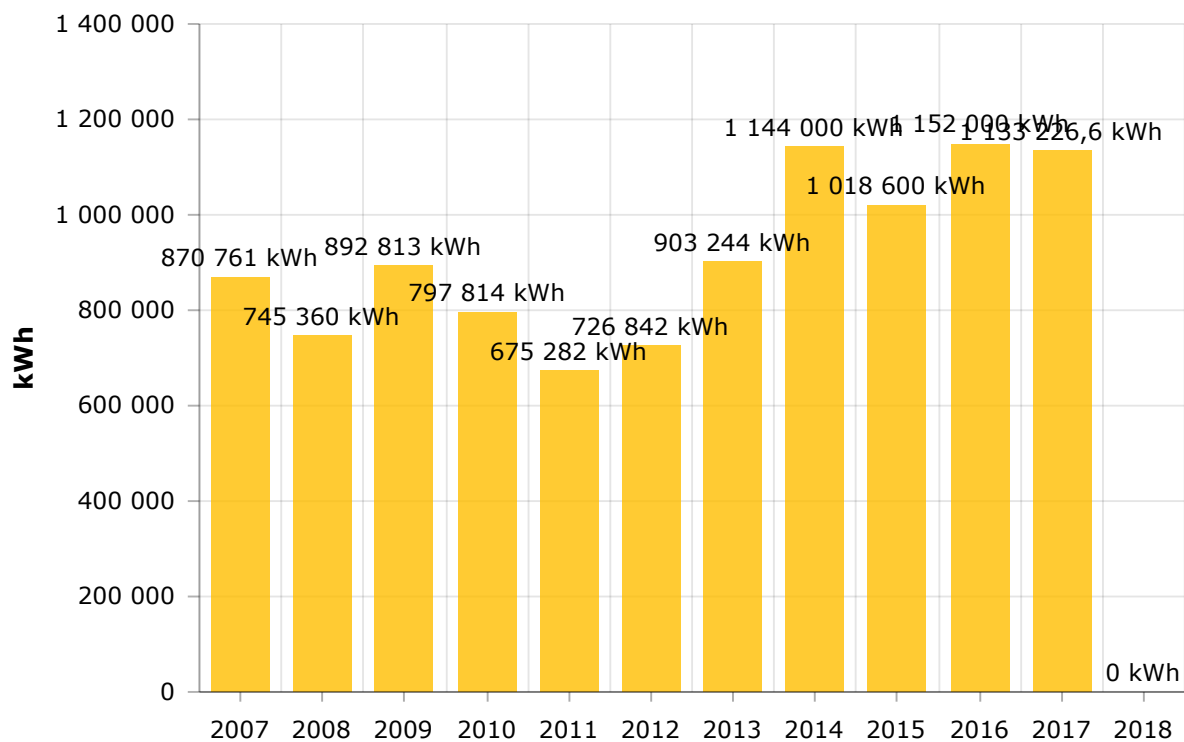


## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

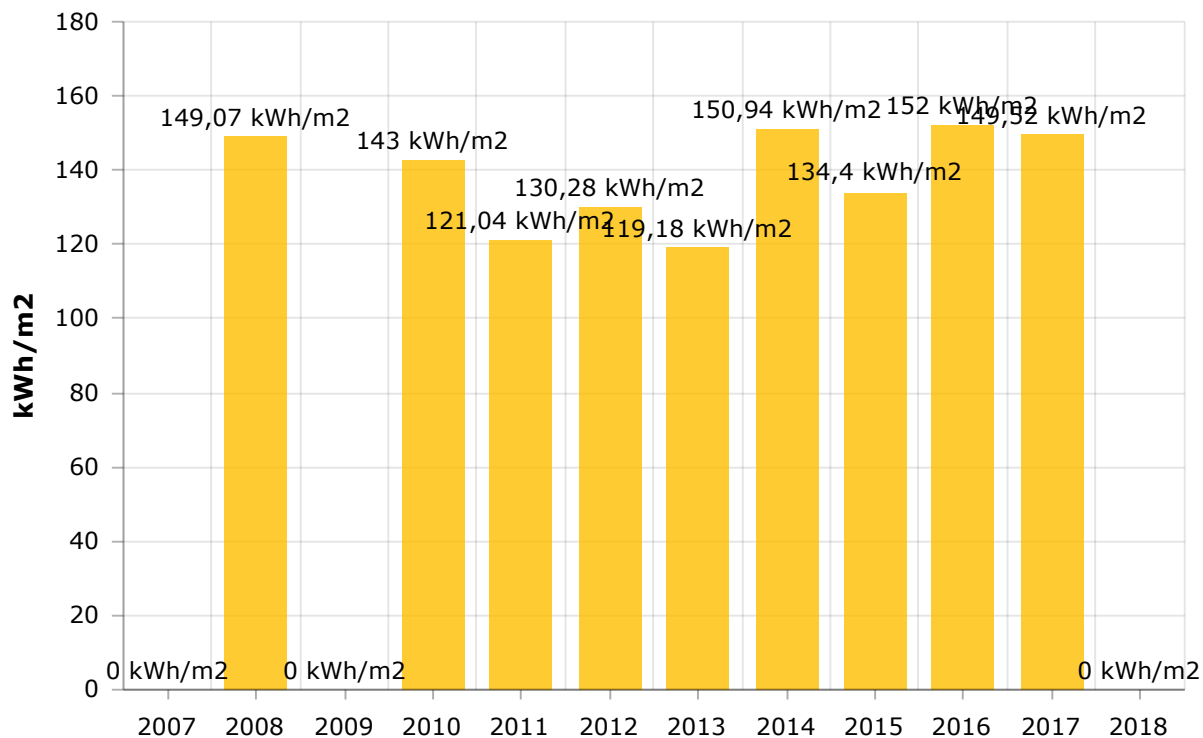


# ⚡ Energi

## Energiforbruk

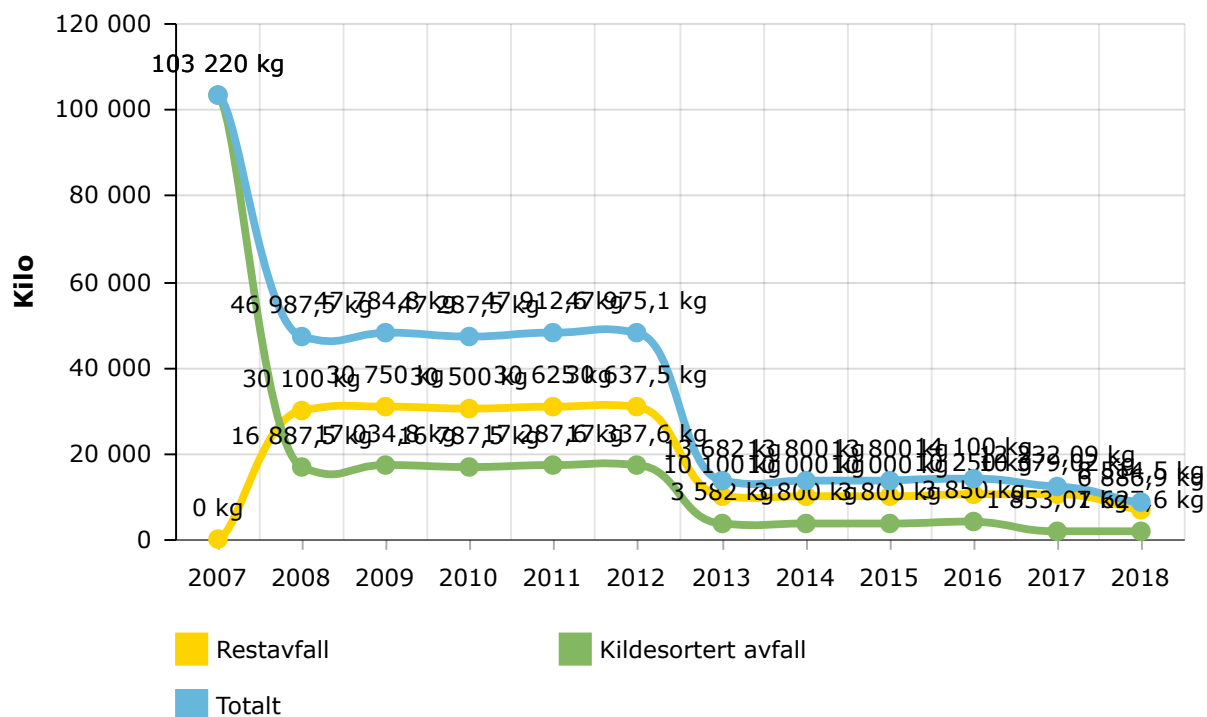


## Energiforbruk pr. kvadratmeter

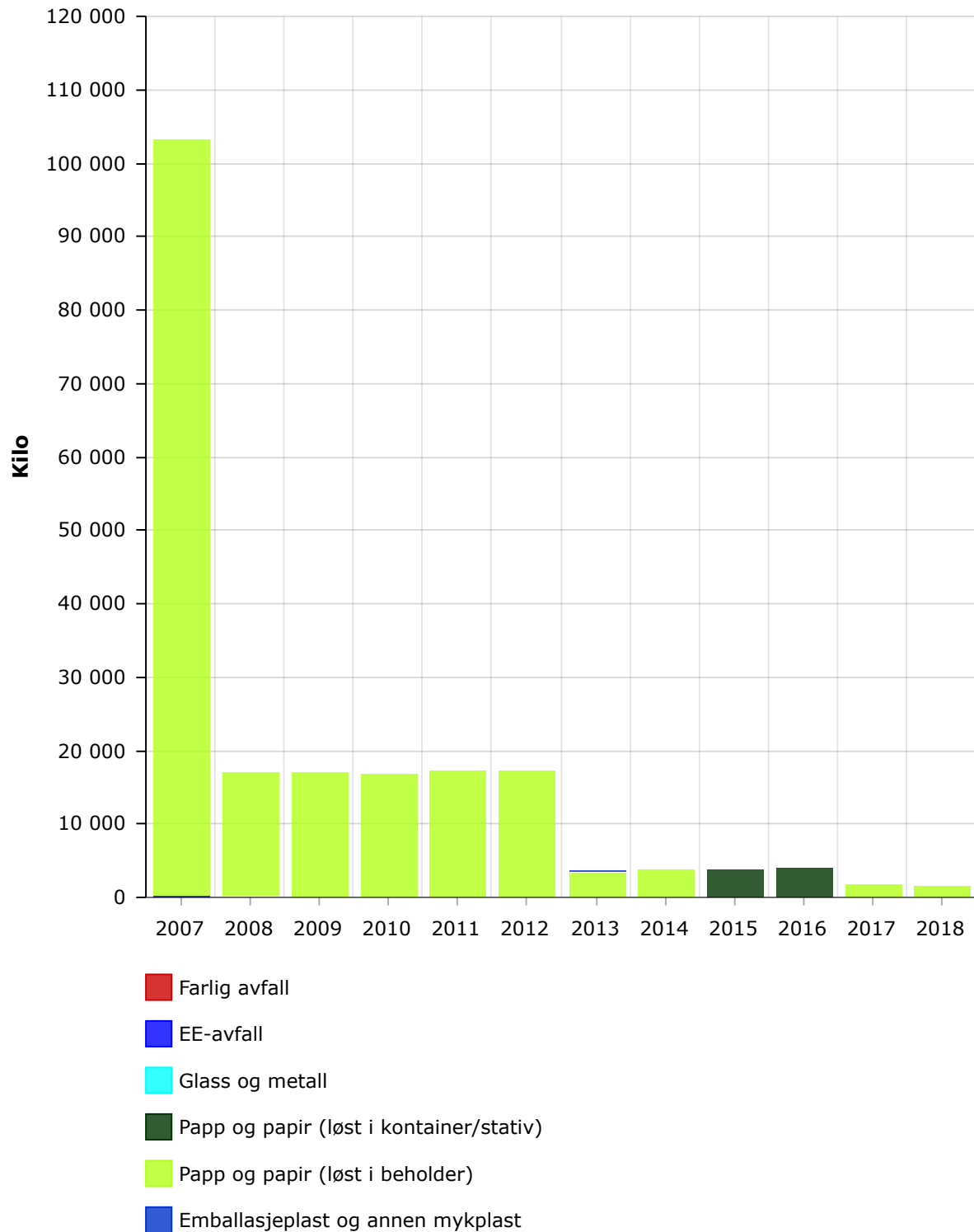


# Avfall

## Avfall

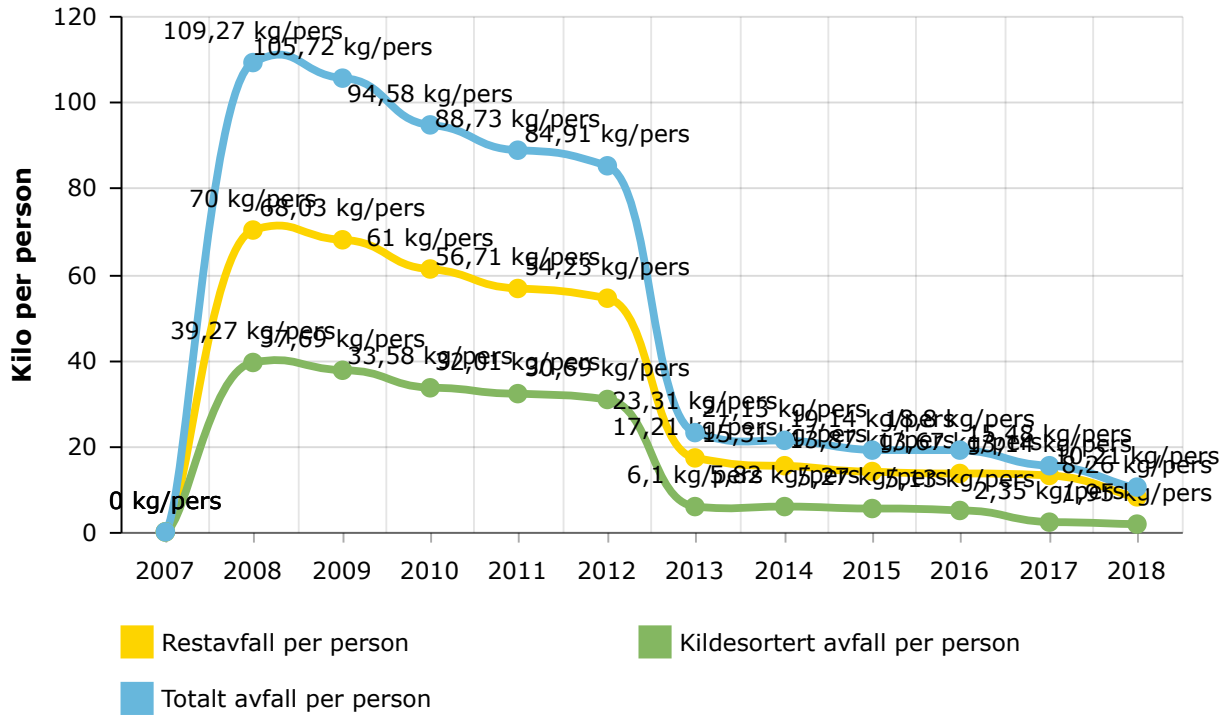


# Kildesortert avfall

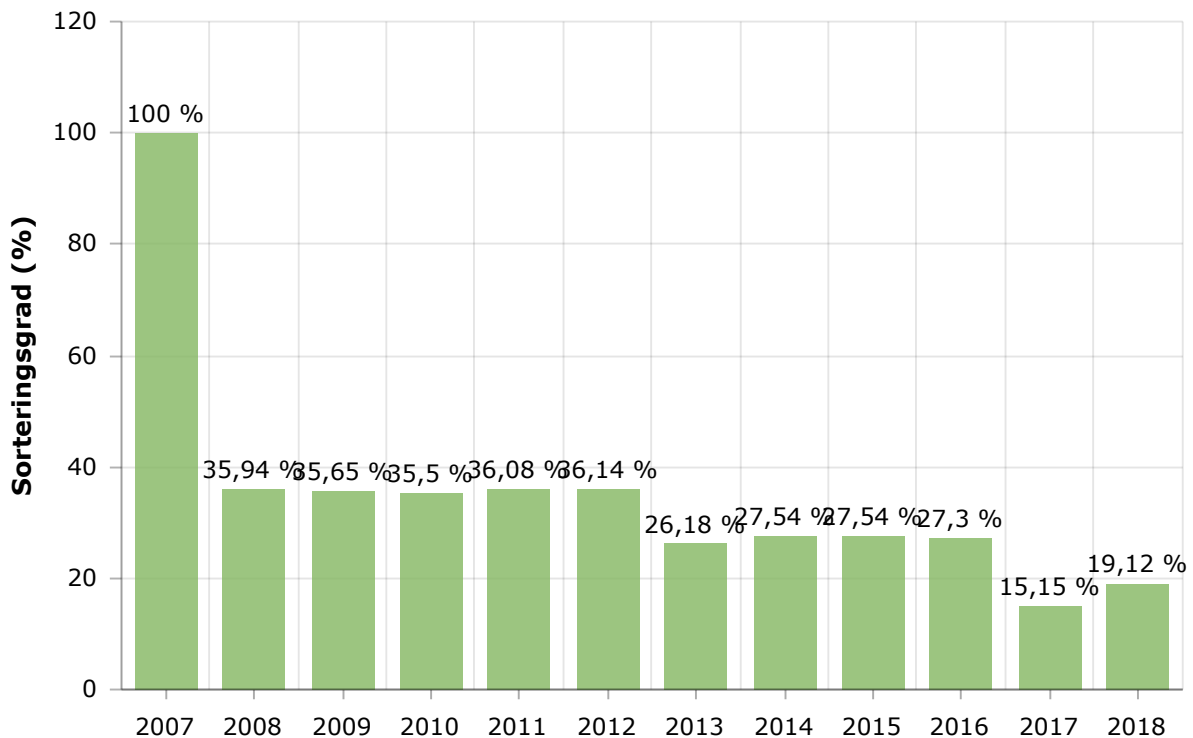




## Avfall fordelt på antall elever og ansatte

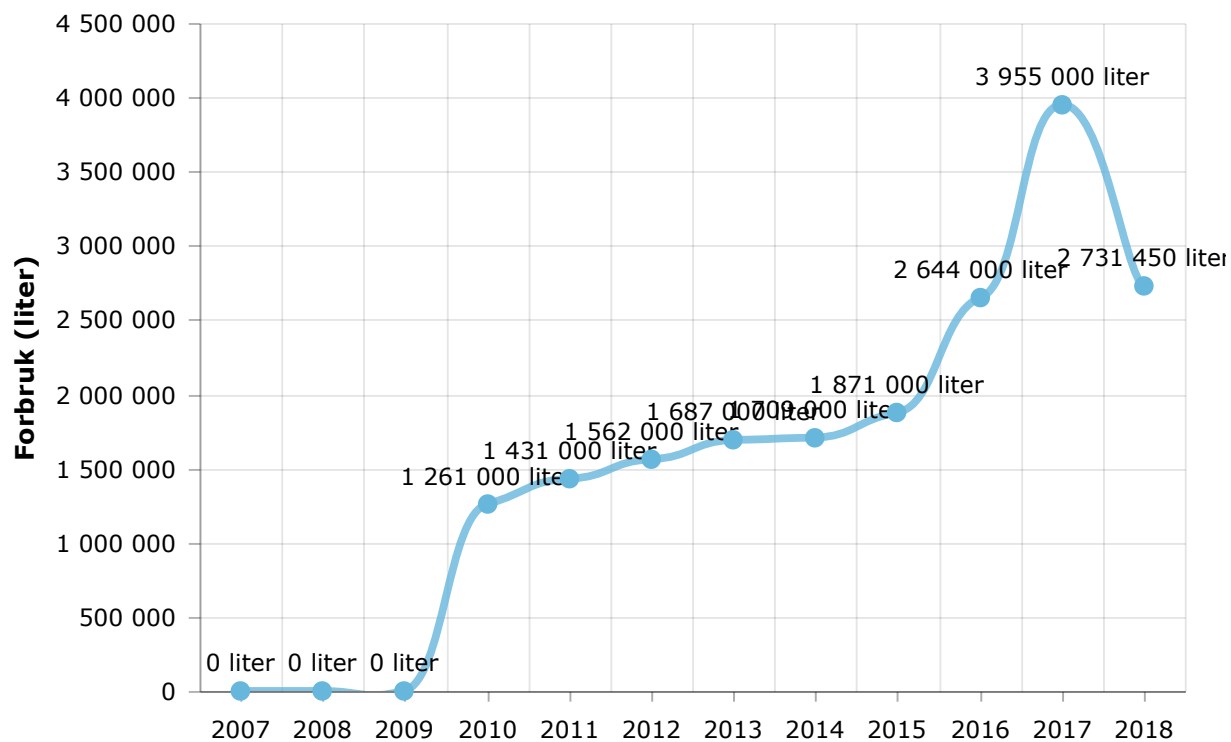


## Sorteringsgrad



# ★ Vannforbruk

## Vannforbruk



## Gjennomførte tiltak

---

### **Arbeidsmiljø**

Skolen jobber videre for å forbedre og optimalisere bruk av skolens SD-anlegg for å sikre et godt fysisk arbeidsmiljø kombinert med energibesparende tiltak. Skolen følger opp aktivitetsplanen for å sikre et godt psykososialt arbeidsmiljø for både elever og ansatte.

#### LOKALE MÅL

##### Arbeidsmiljø:

- Læring, trivsel, tilhørighet og trygghet for alle ansatte
- Arbeidsplassen skal ha et trygt og godt arbeidsmiljø. Arbeidet skal preges av samarbeid og solidaritet
- Ved arbeidsplassen skal det være et utfordrende og stimulerende arbeidsmiljø for ansatte, hvor vi samarbeider for å hjelpe hverandre

##### Brann / brannvern:

- Unngå brann gjennom gode rutiner for brannsikring
- Alle ansatte og elever skal være kjent med skolens branninstruks og vite hvordan de skal forholde seg ved brann eller ved varsel om brann

##### El-sikkerhet:

- Unngå fare for brann gjennom gode kartleggingsrutiner for bruk av elektrisk anlegg og utstyr
- Alle ansatte og elever skal være kjent med rutinen for å melde avvik knyttet til feil og mangler ved det elektriske anlegget og utstyr

##### Miljøledelse / Miljøfyrtårn:

- Skolens aktivitet skal ha minst mulig påvirkning på det ytre miljø, og verdiskaping skal gjøres med lavest mulig ressursbruk. Skolen har iverksatt kildesortering. Skolen har innført miljøledelse og handlingsplan miljø er dokumentert i årlig klima- og miljørapport i Miljøfyrtårnportalen.

### **Avfall**

Skolen øker stadig sitt elevtall, og har derfor stort fokus på digital saksbehandling og bruk av data i undervisningen. Skolen utvider sitt arbeid med kildesortering i alle klasserom, bruk av miljøstasjon, Ruskenaksjoner og at alle elever læres opp i miljøbevissthet.

### **Energi**

Skolens vaktmester følger opp skolens energibruk.

### **Transport**

Skolen har ingen transportmidler og har heller ikke betalt ut kjøregodtgjørelse. På ekskursjoner reiser skolen kollektivt.

### **Utslipp til luft og vann**

Ingen utslipp.

# Handlingsplan

---

## **Miljøpolicy inkludert HMS mål**

Vi har som mål å utvikle gode, trygge og miljøvennlige arbeidsplasser for alle på skolen, samt oppfylle krav i gjeldende lover og forskrifter. Følge opp og bevisstgjøre mht. at Trasop er en Miljøfyrtårnsskole.

## **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

5,6 %

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Best mulig utnyttelse av skolens SD-anlegg. Følge opp skolens Aktivitetsplan for å sikre et godt psykososialt miljø.

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

4 leverandører

## **Energi: Mål**

0 kWh per kvadratmeter

## **Energi: Tiltak**

Vi skal fortsette for å sikre gode rutiner ved hjelp av skolens SD-anlegg.

## **Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0 liter pr.mil

## **Avfall: Mål, Restavfall**

5500 kg

## **Avfall: Mål, Kildesortering**

80 %

## **Avfall: Tiltak**

Vi har som mål å redusere kilotallet når det gjelder avfall. Vi vil fortsette å lære opp skolens elever og ansatte i miljøbevissthet. Høsten 2020 er vi i gang med kildesortering i alle undervisningsrom, samt personal- og arbeidsrom. Vi har nye beholdere til økt kildesortering ute.